

## **ANUNCI**

### **APROVACIÓ DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE LA PLAÇA DE GERENT PER VIA DE PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD**

Per Decret de Presidència número 37/2022, de 27 de desembre de 2022, s'ha aprovat les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per la cobertura definitiva de la plaça de gerent per via de procés d'estabilització del personal temporal del Consorci Grup d'Acció Local Noguera – Segrià Nord, que són les següents:

#### **"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE LA PLAÇA DE GERENT PER VIA PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD**

##### **Primera. Objecte de la convocatòria**

###### **1.1 Objecte**

*És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes per a la convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació, aprovada per Decret de Presidència 10/2022 de 19 de maig de 2022.*

*La norma que regula els processos d'estabilització és la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que estableix un procés excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal.*

*En l'article 2.1 es preveu incloure en aquests processos excepcional d'estabilització totes aquelles places de naturalesa estructural que estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda com a mínim en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.*

*La mateixa Llei 20/2021, en la seva disposició addicional sisena, preveu una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, i d'acord amb l'article 61.6 i 7 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel sistema de concurs de mèrits, per aquella plaça que reuneix els requisits establerts en l'article 2.1 hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.*

*Atès que l'Oferta d'Ocupació Pública per estabilització fou publicada al BOP número 99 de 24 de maig de 2022 i les bases que han de regir els processos d'estabilització relatius al Consorci Grup d'Acció Local (GAL) Noguera-Segrià Nord, han estat sotmeses a negociació el dia 19 de desembre de 2022 arribant a acord favorable.*

###### **1.2 Les característiques de la plaça:**

### **PERSONAL LABORAL**

<b>Núm. Places</b>	<b>Plaça</b>	<b>Subgrup / Nivell</b>	<b>Dedicació</b>	<b>Sistema Selecció</b>	<b>Antiguitat</b>
1	Gerent	A1-26	Plena	DA 6a, concurs	Anterior a 01-01-2016

### 1.3 Funcions :

- Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern del Consorci.
- Adoptar totes aquelles mesures d'ordre intern que garanteixin el funcionament correcte del Consorci en tots els àmbits de la seva activitat, i informar-ne al president, d'acord amb el que preveuen els estatuts.
- Supervisar la gestió econòmica i administrativa del Consorci ajustant-se a les normes que exigeix la seva naturalesa pública.
- Inspeccionar i impulsar les obres i serveis que afecten el Consorci.
- Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions amb els límits de la seva competència, que serà establerta en les bases d'execució del pressupost del corresponent exercici econòmic.
- Ordenar pagaments i retre comptes.
- Assistir a les sessions de la Junta General amb veu però sense vot
- Dirigir el personal del Consorci.
- Dinamitzar les accions del Consorci dins del seu àmbit territorial.
- Exercir altres funcions que expressament li delegui la Junta General.

### **Segona. Publicitat i contingut de les convocatòries**

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectuarà al tauler d'anuncis del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, a la web del Consorci i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida. Així mateix es publicarà un extracte i ressenya de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) fent constar la referència de la publicació al BOP. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran al tauler d'anuncis i a la web del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord.

### **Tercera. Requisits generals per participar**

Per poder participar en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment de la contractació com a personal laboral fix, els següents requisits:

#### 3.1. Nacionalitat

Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

*També seran admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels /de les espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i progenitors.*

*Podran ser admesos els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.*

### *3.2 Edat*

*Tenir complerts setze anys (art. 56.c del TREBEP) i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*

### *3.3 Titulació/ Formació reglada mínima exigida*

*Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala del grup A1, o bé un nivell equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies que és títol universitari de grau o equivalent.*

*En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedient pel Ministeri competent.*

### *3.4 Habilitació*

*No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.*

*En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.*

*Respecte a l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixin contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.*

### *3.5 Capacitat funcional*

*Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça a la qual es presenta.*

### *3.6 Coneixement de llengua catalana*

*Acreditar coneixement nivell C1 de llengua catalana, d'acord amb Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català modificat per Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions públiques.*

*Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, al qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà realitzada pel personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística.*

*També seran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior.*

*Per a la realització de la prova del nivell de català, s'anunciarà el lloc, data i hora amb la publicació de la resolució dels aspirants admesos i exclosos.*

### *3.7 Coneixement de llengua castellana*

*En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, que correspon al nivell superior de coneixements de llengua castellana.*

*Els aspirants que no comptin amb el certificat hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, amb el nivell adequat per places del grup A2 la qual es classificarà com d'apte/a o no apte/a.*

*Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:*

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.*
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

### *3.8 Estar en possessió del permís de conduir, classe B*

#### **Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies**

*Les sol·licituds per prendre part en aquest procés els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases i es dirigiran a la Presidència del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, i es presentaran, exclusivament, en el registre electrònic general del Consorci, a través del formulari de sol·licitud de participació en aquest procés selectiu. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica.*

*El termini de presentació d'instàncies finalitzarà vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a l'e.tauler i a la web del Consorci.*

*Els aspirants han de manifestar en la sol licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases.*

*Les sol licituds de convocatòria han d'anar acompanyades de la documentació següent:*

- a) DNI o si s'escau, del passaport*
- b) Permís de conduir, classe B*
- c) Titulació exigida per participar en la convocatòria*
- d) Currículum vitae actualitzat*
- e) Informe de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.*
- f) Per exempció de la prova de català: certificat del nivell mínim exigint en cada convocatòria, de llengua catalana, equivalent o superior o document acreditatiu.*
- g) Per exempció de la prova de castellà, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, el certificat d'estudis a l'Estat espanyol, certificat d'aptitud en espanyol o document acreditatiu.*
- h) Quadre resum dels mèrits al legats (Annex II). Caldrà adjuntar tots els certificats dels serveis prestats com a mèrits d'experiència professional a l'Administració Pública, (model oficial Annex I de les Administracions Públiques), al Sector Privat (certificat de serveis prestats o Autònoms, si fos el cas) i els títols o certificats de la formació prevists en aquestes bases.*
- i) Declaració responsable de complir totes i cada una de les condicions exigides en les bases de la convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per la presentació d'instàncies.*

*Les dades personals incloses en la sol licitud de participació seran tractats únicament per la gestió del procés selectiu especificat, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El Consorci GAL Noguera-Segrià Nord serà el responsable del tractament d'aquestes dades.*

#### **Cinquena. Llista d'aspirants admesos i exclosos**

*Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest últim cas s'ha d'indicar les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria.*

*En aquesta resolució, que es publicarà a l'e.tauler del Consorci i a la pàgina web, assenyalant un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions.*

*Les alegacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini. Transcorregut el termini per presentar reclamacions, la Presidència aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a l'e.tauler del*

*Consorci i a la pàgina web.*

*En la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.*

### **Sisena. Tribunal Qualificador**

*El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador com a membres amb dret a vot. El fet de pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.*

*La composició del Tribunal qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.*

*Estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, havent de designar el mateix nombre de suplents, essent la seva composició la següent:*

#### **Presidència:**

*- Un/a titular i un/a suplent, funcionari de carrera del Consell Comarcal de la Noguera, entitat pública integrant del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, del mateix grup o escala que es convoca.*

#### **Vocals:**

*- Un/a titular i un/a suplent, funcionari de carrera del Consell Comarcal de la Noguera, entitat pública integrant del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, del mateix grup o escala que es convoca.*

*- Un titular i un suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

#### **Secretaria:**

*- Un/a funcionari/ària de carrera i funcionari/ària que el/la substitueixi que actuarà amb veu i sense vot, del Consell Comarcal de la Noguera, entitat pública integrant del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord.*

*El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres amb dret a vot, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del President/a i del secretari/ària.*

*Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents. Tots els membres tindran veu i vot, tret de la secretària, l'actuació del qual és de fedatari. La Presidència del tribunal tindrà vot de qualitat en cas d'empat.*

*Els membres del tribunal s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*El Tribunal podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.*

*De cada sessió que celebri el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidenta, i de tots els membres.*

*La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, prevista pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.*

*El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstos en les pròpies bases.*

*El Tribunal aplicarà en la seva actuació els principis d'agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici dels principis d'actuació establerts en l'article 55 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*

*El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no compleix tots els requisits exigits per les presents Bases, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a la Presidència del Tribunal, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.*

*En cap cas, el Tribunal no podrà proposar la contractació d'un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, sense perjudici del que es disposen en els criteris de desempat.*

*El Tribunal s'ajustarà en la seva actuació al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i haurà de guardar sigil de les seves deliberacions en totes les fases del procés selectiu.*

*El Tribunal podrà disposar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.*

*A tots els efectes la seu del tribunal serà la seu del Consorci GAL Noguera-Sagrià Nord, que es troba dins de les instal·lacions del Consell Comarcal de la Noguera, Plaça Unió Catalanista, núm. 1 de Balaguer.*

### **Setena. Normes de desenvolupament del procés selectiu**

*A la sol·licitud de participació caldrà adjuntar el/s certificat/s dels serveis prestats com a mèrit d'experiència professional a l'administració pública, (model oficial Annex I de les Administracions Públiques), els títols i certificats de la formació al·legats i detallats a l'Annex II.*

*Els certificats de serveis prestats com a mèrit d'experiència en el sector privat han de contenir el detall de les tasques realitzades i únicament es computaran quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb la plaça convocada.*

*Únicament es valoraran els mèrits que s'hagin assolit, com a màxim, a la data de finalització del termini per prendre part en aquest procés selectiu.*

*En el supòsit que la documentació justificativa corresponent als mèrits al legats a l'Annex II no es pugui acreditar aportant els títols originals, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.*

*Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol licitar altres documents que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al legats.*

*No es valorarà com a mèrit, la titulació mínima exigida com a requisit per accés a la plaça convocada (base 3.3)*

*Respecte a la determinació de mèrits, sempre haurà de complir-se amb la prohibició de què els processos siguin restringits. Ni formal ni materialment la seva determinació pot implicar la impossibilitat de què persones diferents de les que ocupen aquests llocs de treball puguin presentar-se o puguin tenir una puntuació necessària per obtenir la plaça.*

*El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats en la forma descrita i en cap cas es valoraran mèrits al legats o acreditats fora de termini.*

*El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu, que acreditin la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagin estat objecte de valoració.*

*En el cas de l'òrgan de selecció comprovi que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o incorregut en falsedat manifesta en la seva sollicitud, que generi competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva de persones aspirants admeses, comunicant les falsedats o les actuacions fraudulentas formulades per la persona aspirant. Contra la resolució d'aquest òrgan podrà interposar-se els recursos administratius que procedeixin.*

*La puntuació màxima del procés de selecció és de 50 punts. En aquest cas el sistema selectiu és per **concurs de mèrits** que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini per a presentar sollicituds, per prendre part en els diferents processos selectius.*

### **7.1. Valoració de l'experiència professional. Màxim 30 punts (60 %)**

*7.1.1. Experiència en places del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Sagrià Nord que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria, o equivalent al de la plaça convocada: 0,27 punts per mes treballat.*

*7.1.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,12 punts per mes treballat.*



*7.1.3 Experiència en places del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Sagrià Nord que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent a la plaça convocada: 0,10 per mes treballat.*

*7.1.4 Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,07 punts per mes treballat.*

*En un mateix període de temps només es podrà computar l'experiència d'un únic apartat.*

*En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.*

## **7.2. Valoració de la formació. Màxim 20 punts (40%)**

*Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals de nivell igual diferent a la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.*

### **7.2.1 Formació reglada**

*Postgrau: 2,5 punts*

*Màster Universitari: 3 punts*

*Titulació universitària diferent a la titulació necessària: 3 punts*

### **7.2.2 Formació contínua**

*Per l'assistència a cursos o jornades de formació sobre matèries relacionades i funcions pròpies de la plaça a proveir, que es puntuaran segons els següent barem:*

<i>DURADA</i>	<i>PUNTUACIÓ</i>
<i>De 2 a 9 hores</i>	<i>0,20 punts per curs</i>
<i>De 10 a 19 hores</i>	<i>0,40 punts per curs</i>
<i>De 20 a 29 hores</i>	<i>0,80 punts per curs</i>
<i>De 30 a 39 hores</i>	<i>1,00 punts per curs</i>
<i>De 40 a 59 hores</i>	<i>1,40 punts per curs</i>
<i>De 60 a 79 hores</i>	<i>1,80 punts per curs</i>
<i>De 80 a 99 hores</i>	<i>2,20 punts per curs</i>
<i>100 o més hores</i>	<i>2,50 punts per curs</i>

*Només es valoraran els cursos i jornades finalitzats a partir de l'1 de gener de 2003 i que estiguin impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic i Administracions Públiques, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals, amb una durada igual o superior a les 2 hores.*

*No es valoraran les assignatures, mòduls preparatoris o crèdits necessaris per obtenir titulacions universitàries, màsters o postgraus.*

*L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.*

*En cas que no s'especifiqui la durada del curs o jornada no es valorarà com a mèrit.*

### **7.2.3 Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent. Màxim 2 punts.**

*Per acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent:*

*Nivell bàsic: 0,50 punts.*

*Nivell mitjà: 1 punt.*

*Nivell avançat: 2 punts.*

*Només es valorarà el nivell superior acreditat.*

*No es valoraran el cursos preparatoris per realitzar les proves per acreditació de l'ACTIC.*

### **7.2.4 Acreditació d'un nivell de català superior. Màxim 2 punts.**

*El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats en la forma descrita en aquestes bases. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats en termini*

### **7.3. Criteris de desempat en el concurs de mèrits:**

- 1.- Major puntuació en experiència en places del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria, o equivalent al de la plaça convocada.*
- 2.- Major puntuació en experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.*
- 3.- Major puntuació en mèrits professionals.*
- 4.- Major puntuació en mèrits acadèmics.*

### **Vuitena. Qualificació definitiva, llista persones aprovades i proposta de contractació laboral.**

*La puntuació final de les persones aspirants serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades.*

*Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis del Consorci i a la web la relació de persones que han superat el procés, amb indicació de la puntuació definitiva obtinguda, elevant-se la proposta de contractació laboral a la Presidència del Consorci.*

*Aquesta proposta, que tindrà caràcter vinculant, ha de respondre a l'ordre de prelación segons aquella persona aspirant que hagues obtingut major puntuació.*

*Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.*

### **Novena. Presentació de documents**

*Els aspirants proposats hauran d'acreditar davant el Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord, dins el termini de vint dies hàbils des de que es publica la relació al tauler d'anuncis del Consorci i a la web els documents originals justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.*

*L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació original de serveis prestats, emès per la secretari/a de l'entitat, on constin les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades ( model normalitzat Annex I de les Administracions Públiques).*

*L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit privat es farà mitjançant presentació de certificació original de l'empresa/es on ha prestat els serveis, on constin les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i el detall de les funcions realitzades, o Autònoms, si és el cas.*

*Per a l'acreditació dels cursos de formació, caldrà aportar títol, diploma o certificació original en la qual consti l'assistència i/o aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives. Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.*

*Com a mesura d'agilització en virtut del previst en la Disposició Addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions públiques no requeriran als interessats/des les dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents.*

*Els que dins el termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen alguns dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la qual haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud o documentació aportada per a prendre part en el procés de selecció.*

*Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la totalitat de la plaça convocada, quan es produeixin renúncies, o quan alguna de les persones seleccionades manqui dels requisits assenyalats en la base tercera, o havent contractada, no acceptés el contracte en el termini previst, la Presidència del Consorci podrà contractar la persona aspirant següent per ordre de puntuació a la persona proposada per la seva contractació com a personal laboral.*

#### **Desena. Contractació com a personal laboral fix.**

*Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència del Consorci resoldrà el la contractació com a personal laboral fix a favor de la persona que, havent superat les fases del procés selectiu i obtingut la major puntuació, compleixi els requisits exigits en aquestes bases.*

*La contractació del personal laboral fix es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'anuncis i a la web del Consorci.*

*La Presidència procedirà emetre proposta de resolució de contractació laboral de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini d'un mes. Es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i a la incorporació al lloc de treball en el termini establert a la resolució de presidència. Podrà establir-se la superació del període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral, amb el que es culmina el procés i el treballador adquirirà la condició d'empleat públic.*

*Formalitzat el contracte laboral s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini de deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant el lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.*

### **Desena. Període de prova.**

*Es pot preveure la realització d'un període de prova de sis mesos. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes vigents. El període de prova es realitzarà a la mateixa seu del Consorci, i per la particularitat de la plaça, sota la tutoria d'una persona que sigui personal laboral fix designat per la Presidència o per un funcionari de carrera de l'entitat pública integrant que és el Consell Comarcal de la Noguera.*

*El període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.*

*Durant el període de prova la persona designada tutor valorarà la seva actitud, adaptació i capacitat tècnica per desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir, i una vegada finalitzat aquest període el tutor emetrà el seu informe, en el qual haurà de constar expressament si la persona aspirant han superat el període de prova. Si no se supera aquest període de prova es declararà extingida la relació laboral amb el Consorci, amb resolució motivada de la Presidència. El període de prova començarà a comptar des de la data de l'inici del contracte laboral.*

*En qualsevol cas la declaració de no haver-se superat el període de prova i de l'extinció de la relació laboral amb el Consorci requerirà resolució expressa de la Presidència del Consorci i la seva notificació a la persona interessada, amb especificació dels recursos que es poden interposar.*

*El període de prova es suspendrà en el cas de; accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos, exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.*

## **Dotzena. Constitució i funcionament de la borsa de treball**

### **12.1 Constitució de la borsa**

*Es preveu per a aquelles persones que no superin el procés selectiu, però que hagin obtingut una nota mínima del 50% dels punts totals del concurs de mèrits, la seva inclusió en borsa de personal laboral temporal de la plaça que es preveu en aquestes bases.*

*Els/les aspirants que superin el concurs de mèrits amb una puntuació mínima del 50% i que no obtinguin la plaça convocada, quedaran en borsa de treball durant un període de tres anys per, si s'escau, realitzar propostes de contractacions del lloc de treball que resultin necessàries en el Consorci a fi de cobrir vacants temporals o interines, i substitucions que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.*

*La borsa de treball es conformarà amb el resultat del concurs de les persones que no obtinguin la plaça convocada.*

### **12.2 Funcionament de la borsa**

*Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda del concurs de mèrits que s'estableix en aquesta convocatòria.*

*La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la borsa, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la borsa.*

*L'integrant de la borsa de treball que obtingui un contracte temporal causarà baixa en la borsa i una vegada finalitzi la contractació s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia quan la valoració del Consorci hagi estat favorable. A aquests efectes el Consorci emetrà un informe sobre la idoneïtat dels serveis i el manteniment de la persona en la borsa de treball quan finalitzi el contracte laboral.*

*Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins la borsa de treball:*

- *Estar en situació d'ocupat, prestant serveis al Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.*
- *Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc... L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de la llista en les borses de treball que es trobi la persona afectada.*
- *Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.*

*Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 3 anys.*

*La borsa degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la seu electrònica del consorci.*

### **Tretzena. Incompatibilitats**

*Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en al Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.*

### **Catorzena. Règim Impugnacions**

*Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats el recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant la Presidència del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contencios Administratiu de Lleida a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.*

*En el no previst a les bases, serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori i amb caràcter orientatiu la Resolució de la secretaria d'estat de funció pública sobre les orientacions per a l'engegada dels processos d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*

### **Quinzena. Tractament de dades personals**

*Les dades personals dels/ de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.*

*Identificació del tractament. Convocatòries de selecció de personal.*

*Responsable del tractament: Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord.*

*Finalitat del tractament: La gestió dels processos selectius i de recursos humans del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord.*

*Legitimació: Missió realitzada en interès públic.*

*Destinatari: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret d'obligació legal.*

*Drets de les persones interessades. Sol licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.*

*Balaguer, document signat electrònicament*

*EL PRESIDENT*

### **ANNEX I.**

**SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE LA PLAÇA DE GERENT PER VIA PROCÈS D'ESTABILITZACIÓ DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD.**

<b>DADES DEL SOL.LICITANT</b>	
-------------------------------	--

Nom i cognom	DNI
Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Adreça electrònica	Telèfon mòbil

**EXOSO:**

Que, a la vista de l'oferta d'ocupació pública anunciada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 99 de 24 de maig de 2022, i en relació a la convocatòria excepcional per a la provisió d'una **plaça de gerent** inclosa a l'estabilització d'ocupació temporal, conforme a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número.....de data....., al tauler d'anuncis i a la web del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Sagrià Nord.

**Declaro responsablement**

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits d'acord amb el que preveuen les bases per poder participar en la convocatòria per la cobertura de la **plaça de gerent**.

**Adjunto** als efectes de participar en la convocatòria , els següents:

- a) DNI o si s'escau, del passaport
- b) Permís de conduir, classe B
- c) Titulació exigida per participar en la convocatòria
- d) Currículum vitae actualitzat
- e) Informe de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- f) Per exempció de la prova de català: certificat del nivell mínim exigut en cada convocatòria, de llengua catalana, equivalent o superior o document acreditatiu.
- g) Per exempció de la prova de castellà, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, el certificat d'estudis a l'Estat espanyol, certificat d'aptitud en espanyol o document acreditatiu.
- h) Quadre resum dels mèrits al legats (Annex II). Caldrà adjuntar tots els certificats dels serveis prestats com a mèrits d'experiència professional i els títols o certificats de la formació complementària i addicional prevista en les bases generals i específiques.
- i) Declaració responsable de complir totes i cada de les condicions exigides en les bases de la convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per la presentació d'instàncies.
- j) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les qual exercien el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Per això,

**SOL·LICITO** ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Balaguer, document signat electrònicament.

SIGNAT

IL.LM PRESIDENT DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD

**ANNEX II. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS**

<b>DADES DEL SOL·LICITANT</b>	
Nom i cognom	DNI
Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Adreça electrònica	Telèfon mòbil

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

<b>Administració</b>	<b>Categoria</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data fi</b>	<b>Mesos</b>	<b>Observacions</b>

**ACCIONS FORMATIVES**

<b>Acció Formativa</b>	<b>Número hores</b>	<b>Òrgan d'expedició</b>	<b>Data expedició</b>

Per l'exposat, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública s'admeti aquesta sol·licitud al procés d'estabilització temporal.

Balaguer, document signat electrònicament.

SIGNAT

IL.LM PRESIDENT DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD"

Balaguer, document signat electrònicament.





EL PRESIDENT