

Número de registre 11277

CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD

Anunci d'provació de bases reguladores i convocatòria del procés selectiu de la plaça de tècnic/a mitjà/na de promoció econòmica per via de procés d'estabilització del consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord

Per Decret de Presidència núm. 36 /2022 de 27 de desembre de 2022, s'ha aprovat les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per la cobertura definitiva de la plaça de tècnic/a mitjà/na de promoció econòmica per via de procés d'estabilització del personal temporal del Consorci Grup d'Acció Local Noguera – Segrià Nord, amb el següent contingut:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA PER VIA PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD.

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1 Objecte

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes per a la convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació, aprovada per Decret de Presidència 10/2022 de 19 de maig de 2022.

La norma que regula els processos d'estabilització és la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que estableix un procés excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal.

En l'article 2.1 es preveu incloure en aquests processos excepcional d'estabilització totes aquelles places de naturalesa estructural que estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda com a mínim en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

En l'article 2.4 de la Llei 20/2021 estableix l'articulació dels processos selectius que, en tot cas, garantirà el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i preveu el sistema de selecció de concurs oposició.

Atès que l'Oferta d'Ocupació Pública per estabilització fou publicada al BOP número 99 de 24 de maig de 2022 i les bases que han de regir els processos d'estabilització relatius al Consorci Grup d'Acció Local (GAL) Noguera-Segrià Nord, han estat sotmeses a negociació el dia 19 de desembre de 2022 arribant a acord favorable.

1.2 Les característiques de la plaça:

PERSONAL LABORAL

Núm.	Plaça	Subgrup	/	Dedicaci	Sistema	Antiguitat
------	-------	---------	---	----------	---------	------------

Places		Nivell	ó	Selecció	
1	Tècnic/a mitjà/na de promoció econòmica	A2-20	Plena	2.1, concurs-oposició	Anterior a 01-01-2018

1.3 Funcions :

- Executar i coordinar les accions dels projectes de cooperació entre grups d'acció local LEADER catalans i dels projectes estratègics propis del Consorci.
- Dissenyar i executar la comunicació de les accions i esdeveniments dels projectes.
- Gestió de les xarxes socials així com les pàgines web del Consorci.
- Dissenyar, elaborar i coordinar les publicacions dels projectes.
- Promoure, organitzar i dur a terme intercanvis d'experiències i esdeveniments relacionats amb els projectes.
- Justificar les accions dels projectes davant les administracions i entitats col·laboradores.
- Crear, difondre i promoure els productes pedagògics sorgits dels projectes.
- Coordinar i executar actuacions dels projectes a nivell local conjuntament amb altres actors del territori.
- Col·laborar en la gestió dels expedients LEADER d'ajuts a empreses i entitats locals.
- Gestió interna i documental de les accions implementades (memòries descriptives de l'activitat desenvolupada, establir mecanismes de valoració dels indicadors del projecte, anàlisi dels resultats aconseguits, contractació i seguiment de proveïdors, redacció de projectes, i noves actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la dinamització econòmica i social, i altres de naturalesa anàloga)
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació dels projectes de cooperació.
- Qualsevol altra funció que es pugui encomanar per part del/de la cap de servei corresponent, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.

Segona. Publicitat i contingut de les convocatòries

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectuarà al tauler d'anuncis del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, a la web del Consorci i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida. Així mateix es publicarà un extracte i ressenya de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) fent constar la referència de la publicació al BOP. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran al tauler d'anuncis i a la web del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord.

Tercera. Requisits generals per participar

Per poder participar en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment de la contractació com a personal laboral fix, els següents requisits:

3.1. Nacionalitat

Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

També seran admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels /de les espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i progenitors.

Podran ser admesos els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

3.2 Edat

Tenir complerts setze anys (art. 56.c del TREBEP) i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.3 Titulació/ Formació reglada mínima exigida

Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala del grup A2, o bé un nivell equivalent o superior, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'intàncies que és títol universitari de grau mitjà o equivalent.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedient pel Ministeri competent.

3.4 Habilitació.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

Respecte a l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixin contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

3.5 Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça a la qual es presenta.

3.6 Coneixement de llengua catalana

Acreditat coneixement nivell C1 de llengua catalana, d'acord amb Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català modificat per Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions públiques.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, al qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà realitzada pel personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística.

També seran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Per a la realització de la prova del nivell de català, s'anunciarà el lloc, data i hora amb la publicació de la resolució dels aspirants admesos i exclosos.

3.7 Coneixement de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, que correspona al nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Els aspirants que no comptin amb el certificat hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, amb el nivell adequat per places del grup A2 la qual es classificarà com d'apte/a o no apte/a.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.8 Estar en possessió del permís de conduir, classe B

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases i es dirigiran a la Presidència del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, i es presentaran, exclusivament, en el registre electrònic general del Consorci, a través del formulari de sol·licitud de participació en aquest procés selectiu. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a l'e.tauler del Consorci i a la web del mateix.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases.

Les sol·licituds de convocatòria han d'anar acompanyades de la documentació següents:

- a) DNI o si s'escau, del passaport
- b) Permís de conduir, classe B
- c) Titulació exigida per participar en la convocatòria
- d) Currículum vitae actualitzat
- e) Informe de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- f) Per exempció de la prova de català: certificat del nivell mínim exigut en cada convocatòria, de llengua catalana, equivalent o superior o document acreditatiu.
- g) Per exempció de la prova de castellà, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, el certificat d'estudis a l'Estat espanyol, certificat d'aptitud en espanyol o document acreditatiu.
- h) Quadre resum dels mèrits al·legats (Annex III). Caldrà adjuntar tots els certificats dels serveis prestats com a mèrits d'experiència professional a l'Administració Pública, (model oficial ANNEX I de les Administracions Públiques), al Sector Privat (certificat de serveis prestats o Autònoms, si fos el cas) i els títols o certificats de la formació prevists en aquestes bases.
- i) Declaració responsable de complir totes i cada de les condicions exigides en les bases de la convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per la presentació d'instàncies.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per la gestió del procés selectiu especificat, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El Consorci GAL Noguera-Segrià Nord serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Cinquena. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest últim cas s'ha d'indicar les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria.

En aquesta resolució, que es publicarà a l'e.tauler del Consorci i a la pàgina web, assenyalant un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini. Transcorregut el termini per presentar reclamacions, la Presidència aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a l'e.tauler del Consorci i a la pàgina web.

En la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

Sisena. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador com a membres amb dret a vot. El fet de pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La composició del Tribunal qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, havent de designar el mateix nombre de suplents, essent la seva composició la següent:

Presidència:

- Un/a titular i un/a suplent, funcionari de carrera del Consell Comarcal de la Noguera, entitat pública integrant del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, del mateix grup o escala que es convoca o superior.

Vocals:

- Un/a titular i un/a suplent, funcionari de carrera del Consell Comarcal de la Noguera, entitat pública integrant del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, del mateix grup o escala que es convoca o superior.

- Un titular i un suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:

- Un/a funcionari/ària de carrera i funcionari/ària que el/la substitueixi que actuarà amb veu i sense vot, del Consell Comarcal de la Noguera, entitat pública integrant del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres amb dret a vot, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del President/a i del secretari/ària.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents. Tots els membres tindran veu i vot, tret de la secretària, l'actuació del qual és de fedatari. La Presidència del tribunal tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

De cada sessió que celebri el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidenta, i de tots els membres.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, prevista pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstos en les pròpies bases.

El Tribunal aplicarà en la seva actuació els principis d'agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici dels principis d'actuació establerts en l'article 55 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no compleix tots els requisits exigits per les presents Bases, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a la Presidència del Tribunal, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

En cap cas, el Tribunal no podrà proposar la contractació d'un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, sense perjudici del que es disposen en els criteris de desempat (base vuitena).

El Tribunal s'ajustarà en la seva actuació al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i haurà de guardar sigil de les seves deliberacions en totes les fases del procés selectiu.

El Tribunal podrà disposar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

A tots els efectes la seu del tribunal serà la seu del Consorci GAL Noguera-Segrià Nord, que es troba dins de les instal·lacions del Consell Comarcal de la Noguera, Plaça Unió Catalanista, núm. 1 de Balaguer.

Setena. Normes de desenvolupament del procés selectiu

A la sol·licitud de participació caldrà adjuntar el/s certificat/s dels serveis prestats com a mèrit d'experiència professional a l'administració pública, (model oficial Annex I de les Administracions Públiques), els títols i certificats de la formació al·legats i detallats a (Annex III).

Els certificats de serveis prestats com a mèrit d'experiència en el sector privat han de contenir el detall de les tasques realitzades i únicament es computaran quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb la plaça convocada.

Únicament es valoraran els mèrits que s'hagin assolit, com a màxim, a la data de finalització del termini per prendre part en aquest procés selectiu.

En el supòsit que la documentació justificativa corresponent als mèrits al·legats a l'Annex III no es pugui acreditar aportant els títols originals, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

No es valorarà com a mèrit, la titulació mínima exigida com a requisit per accés a la plaça convocada (base 3.3)

Respecte a la determinació de mèrits, sempre haurà de complir-se amb la prohibició de què els processos siguin restringits. Ni formal ni materialment la seva determinació pot implicar la impossibilitat de què persones diferents de les que ocupen aquests llocs de treball puguin presentar-se o puguin tenir una puntuació necessària per obtenir la plaça.

El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats en la forma descrita i en cap cas es valoraran mèrits al·legats o acreditats fora de termini.

El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu, que acreditin la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagin estat objecte de valoració.

En el cas de l'òrgan de selecció comprovi que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o incorregut en falsedat manifesta en la seva sol·licitud, que generi competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva de persones aspirants admeses, comunicant les falsedats o les actuacions fraudulentes formulades per la persona aspirant. Contra la resolució d'aquest òrgan podrà interposar-se els recursos administratius que procedixin.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, amb una valoració en la fase de concurs d'un quaranta per cent (40%) de la puntuació total, en la que es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de que es tracti, i d'un seixanta per cent (60%) de la puntuació total de la fase d'oposició.

7.1.Fase d'oposició. Màxim 60 punts (60% de la puntuació total)

La fase d'oposició constarà de dues proves.

7.1.1 Tipus text. Màxim 20 punts.

La prova és obligatòria. Consistirà en el desenvolupament d'un qüestionari tipus test proposat pel tribunal, d'acord amb el temari que es conté a l'Annex I d'aquestes bases, amb una sola resposta vàlida d'entre tres respostes possibles. El qüestionari tindrà 20 preguntes i es valorarà amb 1 punt per cada resposta correcta. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 45 minuts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 8 punts.

No es podrà consultar cap tipus de documentació ni en format paper ni en format digital.

7.1.2 Cas pràctic. Màxim 40 punts

La prova és obligatòria. Consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic, d'entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb el temari que es conté a l'Annex I a aquestes bases. El temps per a la realització

d'aquest exercici serà de 60 minuts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 16 punts.

Per a la seva correcció es tindrà en compte la correcció i idoneïtat de la solució proposada, si fos el cas, correcció en l'aplicació, interpretació i argumentació, la capacitat de judici, raonament, anàlisi i síntesis i la claredat i fluïdesa en la redacció.

No es podrà consultar cap tipus de documentació ni en format paper ni en format digital.

La puntuació directa mínima per superar la fase d'oposició serà de 30 punts entre la prova tipus test i el cas pràctic. La puntuació mínima de cada part serà de 8 punts en la prova tipus test, i 16 punts en el cas pràctic, havent de sumar entre les dues proves com a mínim 30 punts.

7.2. Fase de concurs. 40 punts (40% de la puntuació total)

7.2.1. Valoració de l'experiència. Màxim 28 punts (70%)

7.2.1.1 Experiència en places del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Sagrià Nord que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,50 punts per mes treballat.

7.2.1.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,22 punts per mes treballat.

7.2.1.3 Experiència en places del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Sagrià Nord que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent a la plaça convocada: 0,185 per mes treballat.

7.2.1.4 Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,13 punts per mes treballat.

En un mateix període de temps només es podrà computar l'experiència d'un únic apartat.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

7.2.2. Valoració de la formació. Màxim 12 punts (30%)

7.2.2.1. Formació reglada

Postgrau: 2,5 punts

Màster Universitari: 3 punts

Titulació universitària diferent a la titulació necessària: 3 punts

7.2.2.2 Formació contínua

Per l'assistència a cursos o jornades de formació sobre matèries relacionades i funcions pròpies de la plaça a proveir, que es puntuaran segons els següent barem:

DURADA	PUNTUACIÓ
De 2 a 9 hores	0,20 punts per curs
De 10 a 19 hores	0,40 punts per curs
De 20 a 29 hores	0,80 punts per curs
De 30 a 39 hores	1,00 punts per curs
De 40 a 59 hores	1,40 punts per curs
De 60 a 79 hores	1,80 punts per curs
De 80 a 99 hores	2,20 punts per curs
100 o més hores	2,50 punts per curs

Només es valoraran els cursos i jornades finalitzats a partir de l'1 de gener de 2003 i que estiguin impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals, amb una durada igual o superior a les 2 hores.

No es valoraran les assignatures, mòduls preparatoris o crèdits necessaris per obtenir titulacions universitàries, màsters o postgraus.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

En cas que no s'especifiqui la durada del curs o jornada no es valorarà com a mèrit.

7.2.2.3 Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent. Màxim 1 punt.

Per acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent:

Nivell bàsic: 0,50 punts.

Nivell mitjà: 0,75 punt.

Nivell avançat: 1 punt.

Només es valorarà el nivell superior acreditat.

No es valoraran els cursos preparatoris per realitzar les proves per acreditació de l'ACTIC.

7.2.2.4 Acreditació d'un nivell de català superior. Màxim 1 punt.

El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats en la forma descrita en aquestes bases. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats en termini.

7.3 Criteris de desempat concurs-oposició:

- 1.- Major puntuació en experiència en places del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria, o equivalent al de la plaça convocada.
- 2.- Major puntuació en la fase d'oposició.
- 3.- Major puntuació en mèrits professionals.
- 4.- Major puntuació en mèrits acadèmics.

Vuitena. Qualificació definitiva, llista persones aprovades i proposta de contractació laboral.

La puntuació final de les persones aspirants que han superat les proves, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis del Consorci i a la web la relació de persones que han superat el procés, amb indicació de la puntuació definitiva obtinguda, elevant-se la proposta de contractació laboral a la Presidència del Consorci.

Aquesta proposta, que tindrà caràcter vinculant, ha de respondre a l'ordre de prelación segons aquelles persones aspirants que haguessin obtingut major puntuació.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Novena. Presentació de documents

Els aspirants proposats hauran d'acreditar davant el Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord, dins el termini de vint dies hàbils des de que es publica la relació al tauler d'anuncis del Consorci i a la web els documents originals justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació original de serveis prestats, emès per la secretari/a de l'entitat, on constin les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades (model normalitzat Annex I de les Administracions Públiques).

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit privat es farà mitjançant presentació de certificació original de l'empresa/es on ha prestat els serveis, on constin les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i el detall de les funcions realitzades, o Autònoms, si és el cas.

Per a l'acreditació dels cursos de formació, caldrà aportar títol, diploma o certificació original en la qual consti l'assistència i/o aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives. Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Com a mesura d'agilització en virtut del previst en la Disposició Addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions públiques no requeriran als interessats/des les dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat

aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents.

Els que dins el termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen alguns dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la qual haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud o documentació aportada per a prendre part en el procés de selecció.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la totalitat de la plaça convocada, quan es produeixin renúncies, o quan alguna de les persones seleccionades manqui dels requisits assenyalats en la base tercera, o havent contractada, no acceptés el contracte en el termini previst, la Presidència del Consorci podrà contractar la persona aspirant següent per ordre de puntuació a la persona proposada per la seva contractació com a personal laboral.

Desena. Contractació com a personal laboral fix.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència del Consorci resoldrà el nomenament com a personal laboral fix a favor de la persona que, havent superat el procés selectiu, compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

La contractació del personal laboral fix es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'anuncis i a la web del consorci.

La Presidència procedirà emetre proposta de resolució de contractació laboral de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini d'un mes. Es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i a la incorporació al lloc de treball en el termini establert a la resolució de presidència. Podrà establir-se la superació del període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral, amb el que es culmina el procés i el treballador adquirirà la condició d'empleat públic.

Formalitzat el contracte laboral s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini de deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant el lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Desena. Període de prova o de pràctiques:

Es pot preveure la realització d'un període de prova de sis mesos. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes vigents. El període de prova es realitzarà a la mateixa seu del Consorci, sota la tutoria d'una persona que sigui personal laboral fix designat per la Presidència.

El període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Durant el període de prova la persona designada tutor valorarà la seva actitud, adaptació i capacitat tècnica per desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir, i una vegada finalitzat aquest període el tutor emetrà el seu informe, en el qual haurà de constar expressament si la persona aspirant han superat el període de prova. Si no se supera aquest període de prova es declararà extingida la relació laboral amb el Consorci, amb resolució motivada de la Presidència. El període de prova començarà a comptar des de la data de l'inici del contracte laboral.

En qualsevol cas la declaració de no haver-se superat el període de prova i de l'extinció de la relació laboral amb el Consorci requerirà resolució expressa de la Presidència del Consorci i la seva notificació a la persona interessada, amb especificació dels recursos que es poden interposar.

El període de prova es suspendrà en el cas de; accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos, exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Dotzena. Constitució i funcionament de la borsa de treball

12.1 Constitució de la borsa

Es preveu per a aquelles persones que no superin el procés selectiu, però que hagin aprovat la fase d'oposició, i que tinguin una nota mínima del 30% dels punts totals en la fase de concurs, s'inclouran en borses de personal laboral temporal per tècnics mitjans de promoció econòmica del Consorci que es preveu en aquestes bases.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en borsa de treball durant un període de tres anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments o contractacions del lloc de treball que resultin necessàries en el Consorci a fi de cobrir vacants temporals o interines, i substitucions que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La borsa de treball es conformarà amb el resultat del concurs oposició de les persones que no obtinguin la plaça convocada.

12.2 Funcionament de la borsa

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en el concurs-oposició que s'estableix en aquesta convocatòria.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la borsa, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la borsa.

L'integrant de la borsa de treball que obtingui un contracte temporal causarà baixa en la borsa i una vegada finalitzi la contractació s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia quan la valoració del Consorci hagi estat favorable. A aquests efectes el Consorci emetrà un informe sobre la idoneïtat dels serveis i el manteniment de la persona en la borsa de treball quan finalitzi el nomenament.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins la borsa de treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis al Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc... L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de la llista en les borses de treball que es trobi la persona afectada.

- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 3 anys.

La borsa degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la seu electrònica del consorci.

Tretzena. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en al Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

Catorzena. Règim Impugnacions

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats el recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant la Presidència del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori i amb caràcter orientatiu la Resolució de la secretaria d'estat de funció pública sobre les orientacions per a l'engegada dels processos d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Quinzena. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/ de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament. Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord.

Finalitat del tractament: La gestió dels processos selectius i de recursos humans del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret d'obligació legal.

Drets de les persones interessades. Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Balaguer, document signat electrònicament
El President

ANNEX I. TEMARI

Temari general (6 temes):

1. L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local. Administració institucional i corporativa.
2. Principis d'actuació en l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'Administració local. Concepte. Principis institucionals. Entitats que comprèn. El règim local espanyol i el règim local català.
5. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Règims municipals especials. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
6. La comarca. Organització comarcal. Competències comarcals. Òrgans del Consell Comarcal. Finançament.

Temari específic (22 temes).

1. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
2. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu. L'expedient electrònic. La notificació electrònica.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre dels documents.
4. La Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques. Especial consideració dels Consorcis : definició i activitats pròpies. Règim jurídic i règim d'adscripció. Creació i dissolució. Contingut dels Estatuts dels Consorcis. Els convenis.
5. La contractació administrativa. Principis bàsics de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Classes de contractes.
6. Llei General de Subvencions: concepte, règim jurídic, gestió, tramitació i control.
7. Hisendes Locals: el pressupost, la liquidació i el compte general.

8. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.
9. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre.
10. La política de cohesió europea : objectius. Els Fons europeus : Fons estructurals (FEDER, FSE, Fons de Cohesió FEADER i FEMPA) i Fons Europeu Agrari de Desenvolupament Rural (FEADER): objectius i programes.
11. El període de programació 2023-2027. Línies estratègiques de la Unió Europea, Pla Estratègic de la PAC (PEPAC) a l'estat espanyol.
12. Normativa de selecció de grups d'acció local i els criteris de selecció d'estratègies de desenvolupament local per a l'aplicació a Catalunya en el marc del (PEPAC 2023-2027)
13. Ajuts destinats a l'aplicació del desenvolupament local participatiu LEADER.
14. Ajuts de cooperació entre grups d'acció local (GALS) als territoris rural de Catalunya.
15. Projecte d'arrelament de joves al món rural. Projecte Odisseu. Ajuts al pràcticum Odisseu.
16. Implementació de l'emprenedoria a les escoles de primària. Especial consideració al projecte Futurs Emprenedors Rurals (FER-Ensenyant a emprendre les escoles del món rural).
17. L'Agenda Rural Catalana.
18. Agenda per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran 2020-2027 del Patronat de Promoció Econòmica de les Terres de Lleida.
19. Les noves tecnologies al servei de la comunicació. Gestió de la informació i difusió a través d'aquestes: xarxes socials. Estructura i gestió dels canals de comunicació i les xarxes socials. Disseny, manteniment i gestió de continguts de pàgines web.
20. Llei 29/2005, de 29 de desembre de publicitat i comunicació institucional.
21. El Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord.
22. Estratègia 2023-2027 del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord.

ANNEX II.

SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA PER VIA PROCÈS D'ESTABILITZACIÓ DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD.

DADES DEL SOL.LICITANT	
Nom i cognom	DNI

Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Adreça electrònica	Telèfon mòbil

EXPOSO:

Que, a la vista de l'oferta d'ocupació pública anunciada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 99 de 24 de maig de 2022, i en relació a la convocatòria excepcional per a la provisió d'una plaça de tècnic/a mitja de promoció econòmica inclosa a l'estabilització d'ocupació temporal, conforme a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número.....de data....., al tauler d'anuncis i a la web del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord.

Declaro responsablement

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits d'acord amb el que preveuen les bases per poder participar en la convocatòria per la cobertura de la plaça de tècnic/a mitjà de promoció econòmica.

Adjunto als efectes de participar en la convocatòria , els següents:

- a) DNI o si s'escau, del passaport
- b) Permís de conduir, classe B
- c) Titulació exigida per participar en la convocatòria
- d) Currículum vitae actualitzat
- e) Informe de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- f) Per exempció de la prova de català: certificat del nivell mínim exigit en cada convocatòria, de llengua catalana, equivalent o superior o document acreditatiu.
- g) Per exempció de la prova de castellà, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, el certificat d'estudis a l'Estat espanyol, certificat d'aptitud en espanyol o document acreditatiu.
- h) Quadre resum dels mèrits al·legats (Annex III). Caldrà adjuntar tots els certificats dels serveis prestats com a mèrits d'experiència professional i els títols o certificats de la formació complementària i addicional prevista en les bases generals i específiques.
- i) Declaració responsable de complir totes i cada de les condicions exigides en les bases de la convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per la presentació d'instàncies.
- j) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les qual exercien el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se

inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Per això,

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Balaguer, document signat electrònicament.

SIGNAT

IL.LM PRESIDENT DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD"
ANNEX III. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS

DADES DEL SOL·LICITANT	
Nom i cognom	DNI
Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Adreça electrònica	Telèfon mòbil

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Administració	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos	Observacions

ACCIONS FORMATIVES

Acció Formativa	Número hores	Òrgan d'expedició	Data expedició

Per l'exposat, SOL·LICITO que, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública s'admeti aquesta sol·licitud al procés d'estabilització temporal.

Balaguer, document signat electrònicament.

SIGNAT

IL.LM PRESIDENT DEL CONSORCI GRUP D'ACCIÓ LOCAL NOGUERA-SEGRIÀ NORD"

Balaguer, 27 de desembre de 2022
El President