



CONVOCATÒRIA 2022 AJUTS LEADER

PUNTS QUE CAL TENIR EN COMPTE PER LA CONVOCATÒRIA:

- 1) Tota la documentació de l'expedient, així com les factures i els justificants acreditatius de pagament, ha d'anar **a nom de la persona (física o jurídica) beneficiària de l'ajut**.
- 2) Els pagaments de les factures es poden realitzar mitjançant:
 - a) Per TRANSFERÈNCIA o DOMICILIACIÓ BANCÀRIA; es verificarà que el pagament s'ha realitzat a l'emissor de la factura, i com a mínim hauran de recollir:
 - El compte bancari de pagament (que ha d'anar a nom del beneficiari de l'ajut)
 - El destinatari o beneficiari del pagament (la persona o entitat que ha facturat la despesa).
 - L'import pagat.
 - En el concepte de pagament s'ha d'especificar el número de factura que es paga.
 - b) XECS: aquests hauran de ser en tot cas **nominatius** a favor del proveïdor i hauran de ser carregats al compte. Per a la justificació de la despesa s'haurà de presentar fotocòpia del xec i l'extracte bancari en el que figuri el càrrec (dins del termini establert en la resolució).
 - c) TARGETA DE DÈBIT O CRÈDIT: es justificarà mitjançant el tiquet de compra original en el que figuri el pagament en targeta, acompanyat de l'extracte bancari en el que figuri el càrrec (dins del termini establert en la resolució).
- 3) Les obres i inversions han d'estar iniciades abans del **30 de setembre de 2023**, la qual cosa haureu d'acreditar documentalment o us realitzarem una visita de comprovació. No iniciar la inversió abans d'aquesta data, comportarà la revocació de l'ajut.
- 4) Qualsevol canvi que realitzeu al vostre projecte comporta una modificació, la qual s'haurà de comunicar al GAL abans que aquests s'efectuïn, per tal que es puguin autoritzar oportunament. Recordeu també que els canvis en el vostre projectes són: Canvis de proveïdor, canvis de partida o d'elements adquirits, canvis de titular, canvis d'ubicació, etc. Recordar que, en cas de canvis de proveïdors, s'haurà de verificar el compliment de les tres ofertes i l'elecció de la més econòmica, si és el cas.
- 5) Les obres o actuacions objecte de l'ajut han d'estar finalitzades i presentar la justificació com a màxim el **30 d'abril de 2024**. Abans d'aquesta data la inversió ha d'estar feta, pagada i l'activitat ha d'estar en funcionament.



- 6) **No s'acceptaran factures ni justificants de pagament amb data anterior a la visita de no-inici ni posterior a la data límit per realitzar les inversions que determini la resolució.**
- 7) En cas de rebre un ajut superior a 50.000 euros, s'haurà de presentar una garantia (mitjançant aval bancari o dipòsit en efectiu) del 15% de l'import de l'ajut en el termini de 15 dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.
- 8) Les factures proforma, pressupostos i factures definitives han d'anar a nom de la persona sol·licitant de l'ajut, especificant el nom o raó social, el NIF i l'adreça del lloc on es realitza la inversió. L'import total ha d'anar desglossat, especificant la base imposable i l'IVA.
- 9) El compte bancari inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a la persona sol·licitant de l'ajut. Els pagaments de les factures s'han de realitzar des d'aquest compte. També serà el compte en el qual el DACC efectuarà el pagament de l'ajut. Es recomana, en el cas de les persones autònomes, tenir un compte bancari separat ja que s'haurà d'aportar l'extracte bancari entre el pagament de la primera factura i 20 dies posteriors al pagament de la última.
- 10) En el moment de certificar l'ajut s'hauran de presentar els extractes del compte bancari amb els moviments de les transferències.
- 11) En el moment de certificar l'ajut s'hauran de presentar els assentaments comptables extrets de l'aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l'empresa, o els assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d'operacions (en el cas d'empresaris que tributin per mòduls).
- 12) Els conceptes i imports de les factures definitives hauran de coincidir amb les factures proforma o pressupostos. Qualsevol canvi del projecte sol·licitat (canvis de proveïdor, canvis de partida o d'elements adquirits, canvis de titular, canvis d'ubicació, etc.) s'haurà de comunicar prèviament al GAL Noguera Segrià Nord per tramitar l'autorització corresponent. Recordar que, en cas de canvis de proveïdors, s'haurà de verificar el compliment de les tres ofertes i l'elecció de la més econòmica, si és el cas. **Els proveïdors no podran tenir vinculació amb el/la sol·licitat ni tampoc amb altres proveïdors.**
- 13) En cas de realitzar una cessió de crèdit de la subvenció, s'haurà de notificar prèviament ja que s'informarà sobre els requisits que ha de reunir la documentació de cessió de crèdit.
- 14) En cas de realitzar obres, la llicència municipal d'obres es demanarà en el moment d'acreditar l'inici de les obres (30-09-2023) i haurà d'estar liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada. En cas que no sigui necessària la llicència d'obres o la seva liquidació, es demanarà còpia de l'exempció de l'ajuntament.



- 15) El beneficiari de l'ajut es compromet a mantenir l'activitat i finalitat auxiliada i gestionar-la directament durant un període mínim de 5 anys posteriors a la data de pagament final de l'ajut.
- 16) En cas de construcció, rehabilitació o millora de béns inscrits al Registre de la propietat i quan el beneficiari de l'ajut sigui el propietari de l'immoble, s'haurà de fer constar a l'escriptura o a la Nota simple del Registre de la Propietat, l'afecció de la subvenció.
- 17) En cas de compra de maquinària, si un cop instal·lada, la seva placa identificativa no és visible, s'haurà de facilitar al GAL Noguera-Segrià Nord les fotografies per comprovar marca, model, núm. de sèrie, potència, any de fabricació, núm. de bastidor, etc. Es comprovarà que aquestes dades coincideixen amb les que apareixen a la factura. També s'hauran de facilitar les fotografies de l'equipament, que un cop instal·lat no sigui visible. **A la factura ha de constar el número el número de sèrie i/o bastidor.**
- 18) S'ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.
- 19) El beneficiari es compromet a fer publicitat de l'ajut a través de la placa identificativa al lloc de la inversió i a la seva pàgina web i s'haurà d'acreditar el dia de l'acta de fi de inversions amb prova documental.
- 20) En el cas de tenir altres ajuts, s'han d'indicar els de l'empresa sol·licitant i de totes aquelles altres empreses associades i vinculades a l'empresa sol·licitant.
- 21) No es poden crear condicions artificials, ni manipulacions de documentació ja que es pot considerar frau i procedir a la revocació de l'ajut.

Consorci GAL Noguera-Segrià Nord