

## Compromisos per als promotors que sol·liciten un ajut LEADER



### US RECORDEM ELS ASPECTES MÉS IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE:

#### 1. SOL·LICITUD:

Tota la documentació relativa a l'expedient ha d'anar a nom del sol·licitant. (sol·licitud, projecte, pressupostos, permisos, factures, rebuts, ...)

Només seran subvencionables les inversions o despeses realitzades amb posterioritat a la data de l'acta de no inici d'inversions i efectivament pagades abans de l'acabament del termini concedit, per tant **NO s'acceptaran** factures ni justificants acreditatius de pagament **amb data anterior a la visita de no inici** d'obres ni posterior a la data límit per realitzar les inversions que consti a la resolució de concessió.

En cap cas es subvencionaran les inversions o les despeses realitzades abans de l'acta de no inici d'inversions, es a dir hi ha d'haver data de Registre d'Entrada al GAL i acta de no inici d'inversions.

#### 2. FACTURES:

Han de coincidir les quantitats dels pressupostos, dels permisos, de les que constin a l'estudi de viabilitat i de les que hi hagi a les factures.

**NO s'acceptaran justificants de pagament en metàl·lic**. Les modalitats de pagament acceptades són: domiciliació bancària, transferència bancària, taló nominal a nom del proveïdor, i targeta de crèdit.

**NO s'accepten com a mitjans de pagament ni el lísing ni el rènting**.

Per justificar les inversions o despeses s'ha de presentar:

- les factures originals i
- els rebuts dels proveïdors i/o comprovants de pagament i
- els extractes bancaris on hi constin els càrrecs.

➤ en el cas transferència o domiciliació bancària: es verificarà que el pagament s'ha realitzat a l'emissor de la factura, i com a mínim haurà de recollir:

- El compte bancari de pagament (que ha d'anar a nom del beneficiari de l'ajut)
- El destinatari o beneficiari del pagament (la persona o entitat que ha facturat la despesa).
- L'import pagat.
- En el concepte de pagament s'ha d'especificar el número de factura que es paga.

➤ en el cas de xecs: aquests hauran de ser en tot cas nominatius a favor del proveïdor i hauran de ser carregats al compte. Per a la justificació de la despesa s'haurà de presentar fotocòpia del xec.

➤ en el cas de targeta de dèbit o crèdit: es justificarà mitjançant el tiquet de compra original en el que figuri el pagament en targeta,

Els conceptes de les factures han de coincidir amb els conceptes dels pressupostos presentats a la sol·licitud.

#### 3. JUSTIFICACIÓ:

Acreditació de portar un sistema de comptabilitat separat per a les transaccions relatives al Leader.

Quan no es justifiqui la totalitat de la inversió o despesa aprovada, l'expedient es certificarà amb la inversió o despesa realment justificada, a la que s'aplicarà el percentatge concedit.

En el cas que la inversió presentada tingui una diferència de més d'un 3% amb la inversió acceptada, es disminuirà l'ajut amb la quantitat corresponent a la diferència dels dos imports anteriors.

#### 4. COMPROMÍS del sol·licitant

A participar en jornades, seminaris o cursos organitzats pel Grup d'Acció Local relacionat amb la tramitació d'Ajuts LEADER així com també a explicar la seva experiència mitjançant visites a l'empresa o xerrades informatives, dirigides principalment als joves del territori.

---

Mitjançant aquest escrit DECLARO que estic informat i conforme amb els aspectes més importants i dels compromisos a tenir en compte en la sol·licitud d'ajut LEADER.

....., ..... de ..... de .....